



แผนปฏิบัติราชการ  
กองบังคับการอำนวยการ  
สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

กองบังคับการอำนวยการ  
สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ  
ธันวาคม ๒๕๖๑

## คำนำ

แผนปฏิบัติราชการของ กองบังคับการอำนวยการ สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นแผนปฏิบัติราชการที่จัดทำขึ้นอย่างสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินงานของ กองบังคับการอำนวยการ สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามกลยุทธ์/แนวทางดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ โดยมีความเชื่อมโยงงบประมาณการบริหารจัดการและการประเมินผลผลิต/ผลลัพธ์ ให้บรรลุผลสำเร็จในการจัดงบประมาณในระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน รวมทั้งมีการติดตามประเมินผลเพื่อให้การดำเนินงานของ กองบังคับการอำนวยการ สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

หน่วยต่างๆ ในสังกัด กองบังคับการอำนวยการ สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีหน้าที่ในการศึกษา ทำความเข้าใจผลักดันและขับเคลื่อนหน่วยให้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติราชการ โครงการที่ต้องจัดทำตามแผนปฏิบัติราชการนี้อย่างต่อเนื่อง และประเมินผลตามตัวชี้วัดตามกำหนดเวลา เพื่อนำผลที่ได้ไปปรับปรุงวิธีปฏิบัติราชการต่อไป

การจัดทำแผนปฏิบัติราชการของ กองบังคับการอำนวยการ สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารฉบับนี้ สำเร็จได้ด้วยความร่วมมือจากทุกกองกำกับ การ ในกองบังคับการอำนวยการ สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

# สารบัญ

	หน้า
- ความเป็นมา	๑
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมหลักขององค์กร	๒
- ยุทธศาสตร์ ของกองบังคับการอำนวยการ สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๕
- การวิเคราะห์สถานะแวดล้อม กองบังคับการอำนวยการ สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (SWOT)	๖
- กลยุทธ์/แนวทางดำเนินการเพื่อบรรลุเป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์ ของ กองบังคับการอำนวยการ สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๙
- เอกสารประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการ ของกองบังคับการอำนวยการ สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑๒
- การติดตามประเมินผลตามแผนปฏิบัติการ กองบังคับการอำนวยการ สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๒๐
- แนวทางการปฏิบัติการตามแผนปฏิบัติการ ของกองบังคับการอำนวยการ สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๒๑
ภาคผนวก	
- งบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำแนกตามแผนงาน ผลิต/โครงการและงบรายจ่าย	
- แผนปฏิบัติการ กองบังคับการอำนวยการ สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	

แผนปฏิบัติการการกองบังคับการอำนวยการ  
สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

\*\*\*\*\*

ความเป็นมา

ด้วยสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้จัดทำ “ยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๖๔” ขึ้น และคณะกรรมการนโยบายตำรวจแห่งชาติ (ก.ต.ช.) ได้เห็นชอบให้กำหนดเป็นนโยบายและกรอบแนวทางการปฏิบัติงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๖ แล้วเมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อให้ทุกหน่วยงานในสังกัด นำยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ไปใช้เป็นแนวทางในการบริหารงาน พร้อมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการรองรับตามภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบให้สามารถบรรลุเป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนดไว้ และต่อมาสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้จัดทำ “แผนปฏิบัติการ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๒) ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ” ขึ้นเพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาองค์กรตำรวจไปสู่สภาพการณ์ที่ประสงค์ได้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง และตามหนังสือ สยศ.ตร. ที่ ๐๐๐๗.๑๒/๔๔๓๕ ลง ๑๖ พ.ย.๖๐ เรื่อง ขอส่งแผนปฏิบัติการ ตร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยให้ทุก บช. และ บก. ในสังกัด ตร. รับทราบแนวทางการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ของ ตร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ทุกหน่วยงานในสังกัดนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการต่อไป

กองบังคับการอำนวยการ สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ของกองบังคับการอำนวยการ สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อรองรับแผนปฏิบัติการของสำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยใช้เป็นกรอบและแนวทางในการปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ต่อไป

## วิสัยทัศน์

“กองบังคับการอำนวยการ สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นฝ่ายอำนวยการประสานงานที่มีสมรรถนะสูงในการทำงาน เพื่อช่วยเหลือผู้บังคับบัญชาให้สามารถบริหารงานได้อย่างสมบูรณ์”

## พันธกิจ

พันธกิจของกองบังคับการอำนวยการ สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- ๑ งานธุรการ งานสารบรรณ งานประชาสัมพันธ์ งานฝ่ายอำนวยการและงานเลขานุการของสำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๒ การจัดระบบงานและบริหารงานบุคคลของสำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๓ งานการเงิน การบัญชี การงบประมาณ งานพัสดุ อาคารสถานที่ งานพลาธิการงานส่งกำลังบำรุง งานยานพาหนะ และงานสื่อสารของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๔ การประสานงาน การจัดทำยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ งานวิจัย งานประเมินผล และงานเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๕ งานกฎหมายและวินัยของสำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๖ งานฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๗ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ค่านิยมหลักขององค์การ  
กองบังคับการอำนวยการ  
สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
“COPS”

- ๑. สมรรถนะ (Competency) หมายถึง ความรู้ ทักษะ และพฤติกรรมที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของบุคคลให้ประสบผลสำเร็จสูงกว่ามาตรฐานทั่วไป
- ๒. สุจริตเป็นธรรม (Overall Fairness) หมายถึง การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส เสมอภาค เทียบธรรม สามารถตรวจสอบได้
- ๓. ประชาชนเป็นศูนย์กลาง (People Oriented) หมายถึง การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตำรวจต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ ทั้งอำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของประชาชน
- ๔. บริการด้วยใจ (Service Mind) หมายถึง การมีจิตสำนึกและให้บริการประชาชนด้วยความเต็มใจอย่างเท่าเทียมกัน

ยุทธศาสตร์ของ กองบังคับการอำนวยการ  
สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑      ยกระดับขีดความสามารถในการปฏิบัติการหลักเพื่อตอบสนองนโยบายรัฐบาล
- เป้าประสงค์ ๑.๑      ภารกิจที่ได้รับมอบหมายเกิดผลสัมฤทธิ์  
กลยุทธ์ ๑.๑.๑      เพิ่มขีดความสามารถของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการตอบสนองต่อภารกิจตามนโยบายรัฐบาล โดยมุ่งเน้นภารกิจสำคัญ  
๑.๑.๑.๑ ปกป้อง เทิดทูน พิทักษ์ รักษาสถาบันพระมหากษัตริย์
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔      การสร้างความเข้มแข็งในการบริหารงาน
- เป้าประสงค์ ๔.๑      การบริหารโดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี  
กลยุทธ์ ๔.๑.๑      พัฒนาระบบการจัดทำแผนงานงบประมาณ ชับเคลื่อน ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคลให้มีประสิทธิภาพ
- เป้าประสงค์ ๔.๒      ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและประชาชนผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการบริหารงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ  
กลยุทธ์ ๔.๒.๑      สร้างบรรยากาศแวดล้อมที่ดีแก่ผู้รับบริการ  
กลยุทธ์ ๔.๒.๓      สร้างวัฒนธรรมขององค์การโดยให้มีจิตสำนึกต่อการให้บริการประชาชน
- เป้าประสงค์ ๔.๓      กระบวนการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ  
กลยุทธ์ ๔.๓.๑      พัฒนากระบวนการจัดการด้านยุทธศาสตร์ ด้านงบประมาณ และด้านการตรวจราชการ ให้มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ
- เป้าประสงค์ ๔.๔      ข้าราชการตำรวจมีสมรรถนะสูงในการปฏิบัติหน้าที่ และนำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการ  
กลยุทธ์ ๔.๔.๑      พัฒนาหลักสูตรการศึกษาและมีอบรมทุกระดับให้สอดคล้องสนับสนุนยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ



การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม  
กองบังคับการอำนวยการ  
สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
(SWOT)

การวิเคราะห์สถานะแวดล้อม (SWOT)  
กองบังคับการอำนวยการ สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
การวิเคราะห์สถานะแวดล้อม

๑. จุดแข็ง (Strength)	๒. จุดอ่อน (Weakness)	ระดับภายใน
๓. โอกาส (Opportunity)	๔. อุปสรรค (Threat)	ระดับภายนอก

๑. จุดแข็ง (Strength)

- ๑.๑ เป็นหน่วยงานที่มีโครงสร้างการทำงานที่ชัดเจน มีกฎหมายรองรับการปฏิบัติงาน
- ๑.๒ ผู้บริหารทุกระดับของกองบังคับการอำนวยการ สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีความมุ่งมั่นในการส่งเสริมและสนับสนุนให้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการองค์กร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- ๑.๓ ผู้บริหารของกองบังคับการอำนวยการ สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในสังกัดอย่างต่อเนื่อง

๒. จุดอ่อน (Weakness)

- ๒.๑ อัตรากำลังมีการเปลี่ยนแปลง สับเปลี่ยน โยกย้ายตลอดทำให้ขาดความชำนาญการ เชี่ยวชาญในการทำงาน
- ๒.๒ ไม่มีการวางแผนความก้าวหน้าในวิชาชีพของบุคลากร ทำให้ไม่มีแรงจูงใจ ขาดขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน
- ๒.๓ มีงบประมาณจำกัดในการพัฒนางานฝ่ายอำนวยการ

### ๓. โอกาส (Opportunity)

- ๓.๑ กระแสโลกาภิวัตน์และการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (IT) และระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ส่งผลให้ภาพลักษณ์ของหน่วยงานเป็นองค์กรสมัยใหม่
- ๓.๒ การปฏิรูประบบราชการที่มุ่งเน้นให้หน่วยงานนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (IT) และระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในกระบวนการปฏิบัติงาน
- ๓.๓ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัย ทำให้ประชาชนมีช่องทางการติดต่อสื่อสารกับตำรวจมากขึ้น กองบังคับการอำนาจการ ในฐานะหน่วยสนับสนุนค้นหาช่องทางการติดต่อสื่อสารเพิ่มขึ้น
- ๓.๔ กองบังคับการอำนาจการ เป็นหน่วยสนับสนุน สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

### ๔. อุปสรรค (Threat)

- ๔.๑ ข้าราชการตำรวจใน บก.อก.สทส. ขาดทักษะการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่
- ๔.๒ ข้าราชการตำรวจใน บก.อก.สทส. ส่วนใหญ่ขาดความกระตือรือร้น ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเพราะขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่

กลยุทธ์/แนวทางดำเนินการเพื่อบรรลุเป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์  
กองบังคับการอำนวยการ สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับขีดความสามารถในการปฏิบัติการหลักเพื่อตอบสนองนโยบายรัฐบาล

ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์	หน่วยรับผิดชอบ	หน่วยรับผิดชอบรวม
ความหวาดกลัวภัยอาชญากรรมของประชาชน ไม่เกินร้อยละ ๔๐	บก.อก.สทส.	ผอ.๑ - ๔ บก.อก.สทส. และ บก.ในสังกัด สทส.

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	หน่วยรับผิดชอบ กลยุทธ์/กิจกรรม	หมายเหตุ งบประมาณ (บาท)
๑.๑ ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย เกิดผลสัมฤทธิ์	๑.๑.๑ เพิ่มขีดความสามารถ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการ ตอบสนองต่อภารกิจตาม นโยบายรัฐบาล โดยมุ่งเน้น ภารกิจสำคัญ ๑.๑.๑ ปกป้อง เทิดทูน พีทักษ์ รักษาสถาบัน พระมหากษัตริย์	๑) กิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ	ผอ.๑ บก.อก.สทส.	-

กลยุทธ์/แนวทางดำเนินการเพื่อบรรลุเป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์  
กองบังคับการอำนวยการ สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างความเข้มแข็งในการบริหาร			
ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์		หน่วยรับผิดชอบ	หน่วยรับผิดชอบรวม
ความพึงพอใจของข้าราชการต่อการบริหารงานภายในองค์กร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐		บก.อก.สทส.	ผอ.๑ - ๔ บก.อก.สทส.

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	หน่วยรับผิดชอบ กลยุทธ์/กิจกรรม	หมายเหตุ งบประมาณ (บาท)
๔.๑ การบริหารโดยยึดหลักการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๔.๑.๒ : พัฒนาระบบการจัดทำ แผนงานงบประมาณ ขับเคลื่อน ติดตามและประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ทั้งในระดับองค์กร และระดับบุคคล ให้มี ประสิทธิภาพ	๑. โครงการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย	ผอ.๑ บก.อก.สทส.	-
		๒. ควบคุมคุณภาพประจำปี	ผอ.๑ บก.อก.สทส.	-
๔.๒ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและ ประชาชนผู้รับบริการมีความพึง พอใจต่อการบริหารงานของ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	๔.๒.๑ สร้างบรรยากาศ แวดล้อมที่ดีแก่ผู้รับบริการ	๑. กิจกรรม 5 ส.	ผอ.๓ บก.อก.สทส.	-
		๔.๒.๓ สร้างวัฒนธรรมของ องค์การโดยให้สิทธิสำนึกต่อ การให้บริการประชาชน	ผอ.๑ บก.อก.สทส.	-

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	หน่วยรับผิดชอบ กลยุทธ์/กิจกรรม	หมายเหตุ งบประมาณ (บาท)
๔.๓ กระบวนการบริหารจัดการ ที่มีประสิทธิภาพ	๔.๓.๑ พัฒนาระบบการจัดการ ด้าน ยุทธศาสตร์ ด้าน งบประมาณ และด้านการตรวจ ราชการ ให้มีความคุ้มค่าและมี ประสิทธิภาพ	๑. กิจกรรมการเร่งรัดการเบิกจ่าย งบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒. กิจกรรมการรายงานผลตามแผนปฏิบัติ ราชการ สทส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ผอ.๒ บก.อก.สทส.  ผอ.๒ บก.อก.สทส.	-
		๓. โครงการอาหารกลางวัน	ผอ.๑ บก.อก.สทส.	๔๘๐,๐๐๐ บาท (ใช้เงินกองทุน สทส.)
๔.๔ ข้าราชการตำรวจมี สมรรถนะสูงในการปฏิบัติ หน้าที่ และนำระบบเทคโนโลยี มาใช้ในการบริหารจัดการ	๔.๔.๑ จัดทำแผนการศึกษา และมีฝึกอบรมให้ตรงกับ จำเป็นและความต้องการของ แต่ละสายงานให้สอดคล้องกับ พันธกิจของสำนักงานตำรวจ แห่งชาติ	๑. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การ พัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ ทำงานฝ่ายอำนวยการและงานเทคโนโลยีของ ข้าราชการตำรวจในสังกัดสำนักงาน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร”	ผอ.๔ บก.อก.สทส.	๕๐๐,๐๐๐ บาท

**เอกสารประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วย  
กองบังคับการอำนวยความสะดวกและสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑**

**ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ยกระดับขีดความสามารถในการปฏิบัติการหลักเพื่อตอบสนองนโยบายรัฐบาล**

**ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ ๑.๑ : ความหวาดกลัวภัยอาชญากรรมของประชาชน ไม่เกินร้อยละ ๔๐**

**เป้าประสงค์ ๑.๑ : ภารกิจที่ได้รับมอบหมายเกิดผลสัมฤทธิ์ดี**

**กลยุทธ์ ๑.๑.๑ : เพิ่มขีดความสามารถของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการตอบสนองต่อภารกิจตามนโยบายรัฐบาล โดยมุ่งเน้นภารกิจสำคัญ**

**๑.๑.๑.๑ ปกป้อง เทิดทูน พิทักษ์ รักษาสถาบันพระมหากษัตริย์**

โครงการ/กิจกรรม/งาน	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม/งาน	แนวทาง/วิธีการ	โครงการกิจกรรมงาน		งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
			ปีที่ผ่านมา	ต่อยอดจากเดิม			
๑) กิจกรรมเข้าแถว เคารพธงชาติ	ข้าราชการตำรวจ ในสังกัด สทส. เข้าแถวเคารพ ธงชาติเดือนละ ๑ ครั้ง	๑) ได้รับหนังสือแจ้งเวียนเวรการ เข้าแถว เคา ร พ ธ ง ชา ตี ประจำเดือนจาก สทส.ตร. ๒) สทส. มีหนังสือแจ้งเวียนให้ แต่ละ ปก. จัดข้าราชการตำรวจ เข้าแถวเคารพธงชาติเดือนละ ๑ ครั้ง		จัดทำใหม่ ✓	-	๑.๓.๖๐-๓๐ ก.ย.๖๑	หมายเหตุ ปกอก.สทส.

**ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การสร้างความเข้มแข็งในการบริหาร**

ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ : ความพึงพอใจของข้าราชการตำรวจต่อการบริหารงานภายในองค์กร

เป้าประสงค์ ๔.๑ : การบริหารโดยยึดหลักการการบริหารบ้านเมืองที่ดี

กลยุทธ์ ๔.๑.๒ : พัฒนาระบบการจัดทำแผนงานงบประมาณ จัดเปลี่ยน ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคลให้มีประสิทธิภาพ

โครงการ/กิจกรรม/งาน	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม/งาน	แนวทาง/วิธีการ	โครงการกิจกรรม/งาน			งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
			ปีที่ผ่านมา	ต่อยอดภาคเดิม	จัดทำใหม่			
๑. โครงการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย	ข้าราชการตำรวจในสังกัด สทส.	๑. ขออนุมัติ วัน เวลา ในการดำเนินการ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อเป็นเจ้าหน้าที่ดำเนินการในการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย ซึ่งจะกำหนดวิธีการในการทดสอบสมรรถภาพ เช่น วิ่ง เดิน ดึงข้อ ลุกนั่ง เป็นต้น โดยกำหนดหลักเกณฑ์มาตรฐานตามช่วงอายุของผู้ทดสอบ ๓. ดำเนินการ ทดสอบสมรรถภาพร่างกายของเจ้าหน้าที่ในสังกัด ๔. รายงานผลการดำเนินการให้โรงพยาบาลตำรวจทราบ	✓			-	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ผอ.๑ บก.อก.สทส.



โครงการ/กิจกรรม/งาน	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม/งาน	แนวทาง/วิธีการ	โครงการกิจกรรม/งาน		งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
			ปีที่ผ่านมา	ต่อยอดจากเดิม			
๒. ตรวจสอบสุขภาพประจำปี	ข้าราชการตำรวจ ในสังกัด สทส. ทุกนาย	๑. ประสานโรงพยาบาลตำรวจ กำหนดวัน เวลา ตรวจสอบสุขภาพ ของเจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัด สทส. ๒. เสนอ ผบ.ช.สทส. พิจารณา อนุมัติ ให้ข้าราชการตำรวจใน สังกัดเข้าตรวจสุขภาพ ๓. จัดข้าราชการตำรวจเข้ารับ การตรวจตามวัน เวลา ที่กำหนด ๔. แจกจ่ายรายงานผลการตรวจ สุขภาพให้ผู้เข้ารับการตรวจ	✓	จัดทำใหม่	-	๑ ต.ค.๖๐ ๓๐ ก.ย.๖๑	ผอ.๑ บก.อภ.สทส.

เป้าประสงค์ ๔.๒ : ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและประชาชนผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการบริการงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ  
 กลยุทธ์ ๔.๒.๑ : สร้างบรรยากาศแวดล้อมที่ดีแก่ผู้รับบริการ

โครงการ/กิจกรรม/งาน	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม/งาน	แนวทาง/วิธีการ	โครงการ/กิจกรรม/งาน			ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
			ปีที่ผ่านม	ต่อยอดจากเดิม	จัดทำใหม่		
๑. กิจกรรม 5 ส.	ได้ค่าคะแนนการ ตรวจจาก คณะกรรมการ 5 ส. ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐	๑. ตั้งคณะกรรมการ 5 ส. ๒. กำหนดพื้นที่รับผิดชอบให้ ชัดเจน ๓. ปรับปรุงวิธีการและคณะกรรมการ ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนิน กิจกรรม 5 ส. ๔. ดำเนินการตามนโยบายและ มาตรฐาน 5 ส. ต่อเนื่องจาก ปี ๒๕๕๖ และเชิญชวนทุกหน่วย ในสังกัด ดำเนินกิจกรรม 5 ส. ทุกวันพุธ ๕. ประเมินผลการจัดกิจกรรม ๕ ส. เพื่อปรับปรุงในปีต่อไป	✓	-	ตค๒๕๖๐ – กย๒๕๖๑	ผอ.๓ บก.อ.ก.สทส.	

เป้าประสงค์ ๔.๒ : ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและประชาชนผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการบริหารงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ  
 กลยุทธ์ ๔.๒.๓ : สร้างวัฒนธรรมองค์กรโดยให้มีจิตสำนึกต่อการให้บริการประชาชน

โครงการ/กิจกรรม/งาน	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม/งาน	แนวทาง/วิธีการ	โครงการ/กิจกรรม/งาน			งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
			ปีที่ผ่านมา	ต่อยอดจากเดิม	จัดทำใหม่			
๑. กิจกรรมจิตอาสา/ กิจกรรมสาธารณ ประโยชน์	ร่วมกิจกรรม/ ดำเนินการ กิจกรรมจิตอาสา ไม่น้อยกว่าปีละ ๑ ครั้ง	๑. ขออนุมัติและจัดทำกิจกรรม จิตอาสา/เข้าร่วมกิจกรรมจิต อาสา ๒. ประชาสัมพันธ์ข้าราชการ ตำรวจในสังกัด สทส. ให้เข้าร่วม กิจกรรม ๓. ดำเนินการทำกิจกรรม จิตอาสา/เข้าร่วมกิจกรรมจิต อาสา ๔. รายงานผลการดำเนินการ ให้ ดร. ทราบ			✓	-	๑.๓.๒๐๓๐-๓๐.๖.๒๐๓๑	ผอ.๑ บก.อก.สทส. และ บก. ใน สังกัด สทส.

เป้าประสงค์ ๔.๓ : กระบวนการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ  
 กลยุทธ์ ๔.๓.๑ : พัฒนาระบบบริหารจัดการด้านยุทธศาสตร์ ด้านงบประมาณ และด้านการตรวจราชการ ให้มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ

โครงการ/กิจกรรม/งาน	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม/งาน	แนวทาง/วิธีการ	โครงการ/กิจกรรม/งาน		งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยวัด
			ปีที่ผ่านมา	ต่อยอดจากเดิม			
๑. กิจกรรมการเร่งรัด การเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	การเบิกจ่าย งบประมาณราย ไตรมาสเป็นไป ไตรมาสตามร้อยละการ ตามร้อยละการ เบิกจ่ายที่ ตร. กำหนดดังนี้ - ไตรมาสที่ ๑ ไม่น้อยกว่า ร้อย ละ ๓๐.๒๙ - ไตรมาสที่ ๒ ไม่น้อยกว่า ร้อย ละ ๕๒.๒๙ - ไตรมาสที่ ๓ ไม่น้อยกว่า ร้อย ละ ๗๔.๒๙ - ไตรมาสที่ ๔ ไม่น้อยกว่า ร้อย ละ ๙๖	๑. โอนจัดสรรงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ บก.ในสังกัด สทส. ๒. ประชุมเร่งรัดการเบิกจ่าย งบประมาณทุกเดือน ๓. เร่งรัดการเบิกจ่าย งบประมาณรายไตรมาสแล้ว รายงานผลให้ ตร. ทราบ	✓		-	๓.๑.๖๐ - ก.ย.๖๑	ร้อยละ

เป้าประสงค์ ๔.๓ : กระบวนการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ  
 กลยุทธ์ ๔.๓.๑ : พัฒนาระบบการจัดการด้านยุทธศาสตร์ ด้านงบประมาณ และด้านการตรวจราชการ ให้มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ

โครงการ/กิจกรรม/งาน	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม/งาน	แนวทาง/วิธีการ	โครงการ/กิจกรรม/งาน			งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
			ปีพัฒนา	ต่ออดีต/เดิม	จัดทำใหม่			
๒. กิจกรรมการรายงานผลตามแผนปฏิบัติการ สทส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	การรายงานผลตามคำร้องการปฏิบัติราชการตามระยะเวลาที่ตร. กำหนดให้ทัน	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการติดตามผลการดำเนินการ ๒. แจงเวียนแนวทางการดำเนินการจัดส่งคู่มือการประเมินผลให้ บก. ในสังกัด สทส. ๓. รายงานผลการดำเนินการรอบ ๖ เดือนหรือรอบเวลาที่ ตร. กำหนด ๔. รายงานผลการดำเนินการรอบ ๑๒ เดือนหรือรอบเวลาที่ ตร. กำหนด ๕. สรุปสถิติปัญหาและประเมินผล	✓			-	ค.ค.๖๐ - ก.ย.๖๑	ผ.๒ บก.อก.สทส.
๓. โครงการอาหารกลางวัน	ดำเนินการสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง	๑. เสนอโครงการขออนุมัติงบประมาณจากกองบังคับการจัดเลี้ยงอาหารมื้อกลางวัน เพื่อเป็นสวัสดิการแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในสำนักงาน สทส. (จำนวน ๒๕๐ คน คนละ ๔๐ บาท รวม ๑๐,๐๐๐ บาท) ดำเนินการ สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ๒. ประสานแจ้งเจ้าหน้าที่ในสำนักงานให้ทราบถึงโครงการอาหารกลางวัน ๓. ประเมินผลการดำเนินการ			✓	๔๘๐,๐๐๐ (ใช้เงินกองทุน สทส.)	๑.ค.๖๐ - ๓๐.ก.ย.๖๑	ผ.๑ บก.อก.สทส.

เป้าประสงค์ ๔.๔ : ชำรงการดำรงวัฒนธรรมสูงในการปฏิบัติหน้าที่ และนำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการ  
 กลยุทธ์ ๔.๔.๑ : จัดทำแผนการศึกษาและฝึกอบรมให้ตรงกับความต้องการของแต่ละสายงานให้สอดคล้องกับพันธกิจของสำนักงาน ดำรวจแห่งชาติ

โครงการ/กิจกรรม/งาน	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม/งาน	แนวทาง/วิธีการ	โครงการกิจกรรม/งาน		งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
			ปีที่ผ่านมา	ต่อยอดจากเดิม			
๑. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติกรเรื่อง “การพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ฝ่ายอำนวยความสะดวกและงานเทคโนโลยีของข้าราชการตำรวจในสังกัดสำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร”	๑. มีจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาที่กำหนดไว้ ๒. ผู้เข้ารับการสัมมนาร้อยละ ๘๐ มีความรู้ความเข้าใจงานอำนวยความสะดวกและการสื่อสาร”	๑. เสนอ ผบ.ช.สทส. เพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการ ๒. กำหนดวันสัมมนา ๓. ประสานงานวิทยากรผู้มีความรู้ความสามารถทั้งงานอำนวยความสะดวกทางด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อมาถ่ายทอดความรู้ ๔. ทำหนังสือแจ้งหน่วยงานต่างๆ ให้สำรวจรายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนา ๕. จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม และพิธีเปิด – ปิด ๖. การบรรยายทางวิชาการ และประสบการณ์จากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและผู้บังคับบัญชา ๗. การแบ่งกลุ่มสัมมนาและละลายพฤติกรรม ๘. ประเมินผลโครงการสัมมนา	✓		๕๐๐,๐๐๐ บาท	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ผอ.๔ บก.อก.สทส.
	๑. ย่าง มี	ประสิทธิภาพ					

การติดตามประเมินผลตามแผนปฏิบัติราชการ  
กองบังคับการอำนวยการ  
สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

การประเมินผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ กองบังคับการอำนวยการ สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กลยุทธ์/แนวทางดำเนินการ เพื่อบรรลุเป้าประสงค์ ตามยุทธศาสตร์ของกองบังคับการอำนวยการ สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในแต่ละด้านจะมีตัวบ่งชี้วัดเป็นเกณฑ์การประเมินผล โดยมีตัวชี้วัดตามเป้าหมายของผลผลิตของสำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และตัวชี้วัดตามแนวทางการรับรองการปฏิบัติราชการ ใช้เป็นเครื่องมือในการวัดความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยหน่วยงานผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวชี้วัดจะต้องรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ปีละ ๒ ครั้ง คือ รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ให้กองบังคับการอำนวยการ สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผ่านฝ่ายอำนวยการ ๒ กองบังคับการอำนวยการ สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยในรอบ ๖ เดือน รายงานภายในวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ และรอบ ๑๒ เดือน รายงานภายในวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

แนวทางการปฏิบัติราชการ ตามแผนปฏิบัติราชการ  
กองบังคับการอำนวยการ สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ให้กองกำกับการต่างๆ ในสังกัดกองบังคับการอำนวยการ สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษากลยุทธ์/แนวทางดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ที่กองบังคับการอำนวยการสำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กำหนดไว้ในแต่ละยุทธศาสตร์ว่ามีความเกี่ยวข้องกับหน่วยงาน ในด้านใด และควรจะดำเนินการหรือบูรณาการร่วมกับหน่วยงานข้างเคียงอย่างไร เพื่อให้เกิดผลสำเร็จตามที่สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร วางกลยุทธ์/แนวทางดำเนินการเพื่อบรรลุเป้าประสงค์ไว้

๒. ประชุมพิจารณาวางแผนปฏิบัติราชการรองรับ โดยร่วมกับกองกำกับการในสังกัด กำหนดกรอบให้หน่วยงานๆ เป็นแนวทางในการเสนอแผนงาน/โครงการให้สอดคล้องรองรับกับสภาพของหน่วยงาน/พื้นที่ แล้วเสนอแผนงาน/โครงการให้พิจารณา

๓. พิจารณาแผน/โครงการที่เหมาะสม แล้วปรับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามเอกสารจัดสรรงบประมาณรายหน่วยที่ได้รับจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๔. กรณีที่หน่วยงานไม่ได้รับงบประมาณสนับสนุนการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่กำหนดให้หน่วยที่รับผิดชอบ จัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เตรียมไว้เพื่อขอสนับสนุนงบประมาณในปีถัดไป รวมถึงศึกษาวิเคราะห์แนวทางการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม ดังกล่าวด้วย

๕. การรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ กองบังคับการอำนวยการ สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้ทุกกองกำกับการรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน โดยรอบ ๖ เดือนให้รายงานภายในวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ และ รอบ ๑๒ เดือน ให้รายงานภายในวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๖. การประเมินผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ กองบังคับการอำนวยการ สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้ทุกกองกำกับการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วจัดทำแผนปฏิบัติราชการในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อไป



ภาคผนวก

งบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ที่ได้รับจัดสรรจาก สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

จำแนกตามแผนงาน ผลผลิต/โครงการและงบรายจ่าย

กองบังคับการอำนาจการ

แผนงาน ผลผลิต/โครงการ	งบรายจ่าย					
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม
๑.ผลผลิตการรักษามความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน	-	๔,๔๘๐,๐๐๐	๑๕,๗๔๐,๐๐๐	-	-	๒๐,๒๒๐,๐๐๐
๒.ผลผลิตการอำนวยความสะดวก	-	-	-	-	-	-

(ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ  
กองบังคับการอำนวยการ  
สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

โครงการ

๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการพัฒนาทักษะและเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีและการสื่อสาร (ผอ.๔ บก.อก.สทส.)
๒. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการพัฒนาบุคลากรฝ่ายอำนวยการและเสริมสร้างวินัยข้าราชการตำรวจ (ผอ.๔ บก.อก.สทส.)
๓. โครงการส่งเสริมคุณธรรมแก่ข้าราชการตำรวจให้ประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ (ผอ.๑ บก.อก.สทส.)

กิจกรรม

๑. กิจกรรมการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ผอ.๒ บก.อก.สทส.)
๒. กิจกรรมการรายงานผลตามแผนปฏิบัติราชการ สทส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (คำรับรองปฏิบัติราชการ) (ผอ.๒ บก.อก.สทส.)
๓. กิจกรรม ๕ ส. (ผอ.๓ บก.อก.สทส.)
๔. กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ของสำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ผอ.๓ บก.อก.สทส.)

งบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (บก.อก.สทส.)

สำนักงาน ผบช.สทส.

๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน (วงเงิน 347,000 บาท)
๒. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง (วงเงิน 787,000 บาท)
๓. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (วงเงิน 92,800 บาท)

สำนักงาน รอง ผบช.สทส.(๑)

๔. ครุภัณฑ์สำนักงาน (วงเงิน 117,100 บาท)
๕. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (วงเงิน 51,500 บาท)

สำนักงาน รอง ผบช.สทส.(๒)

๖. ครุภัณฑ์สำนักงาน (วงเงิน 133,600 บาท)
๗. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (วงเงิน 51,500 บาท)

สำนักงาน ผบก.ประจำ สทส.

๘. ครุภัณฑ์สำนักงาน (วงเงิน 9,300 บาท)

สำนักงาน ผบก.อก.สทส.

- ๙. ครุภัณฑ์สำนักงาน (วงเงิน 117,000 บาท)
- ๑๐. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (วงเงิน 33,500 บาท)

สำนักงาน รอง ผบก.อก.สทส.(๑)

- ๑๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน (วงเงิน 30,400 บาท)
- ๑๒. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (วงเงิน 25,800 บาท)

สำนักงาน รอง ผบก.อก.สทส.(๒)

- ๑๓. ครุภัณฑ์สำนักงาน (วงเงิน 30,400 บาท)
- ๑๔. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (วงเงิน 25,800 บาท)

ฝอ.๑ บก.อก.สทส.

- ๑๕. ครุภัณฑ์สำนักงาน (วงเงิน 8,900 บาท)
- ๑๖. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (วงเงิน 59,400 บาท)

ฝอ.๒ บก.อก.สทส.

- ๑๗. ครุภัณฑ์สำนักงาน (วงเงิน 34,900 บาท)
- ๑๘. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (วงเงิน 11,600 บาท)

ฝอ.๓ บก.อก.สทส.

- ๑๙. ครุภัณฑ์สำนักงาน (วงเงิน 282,600 บาท)
- ๒๐. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง (วงเงิน 787,000 บาท)
- ๒๑. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (วงเงิน 36,000 บาท)

ฝอ.๔ บก.อก.สทส.

- ๒๒. ครุภัณฑ์สำนักงาน (วงเงิน 119,190 บาท)
- ๒๓. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (วงเงิน 167,800 บาท)

โครงการ/กิจกรรมของ บก.อก.สทส.  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

โครงการ

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วยรับผิดชอบ
๑	โครงการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย	-	ผอ.๑ บก.อก.สทส.
๒	โครงการตรวจสุขภาพประจำปี	-	ผอ.๑ บก.อก.สทส.
๓	โครงการอาหารกลางวัน	๔๘๐,๐๐๐ (ใช้เงินกองทุน สทส.)	ผอ.๑ บก.อก.สทส.
๔	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การพัฒนาบุคคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานฝ่ายอำนวยการและงานเทคโนโลยีของข้าราชการตำรวจในสังกัดสำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร”	๕๐๐,๐๐๐	ผอ.๔ บก.อก.สทส.

กิจกรรม

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หน่วยรับผิดชอบ
๑	กิจกรรมจิตอาสา/ร่วมกิจกรรมสาธารณประโยชน์	-	ผอ.๑ บก.อก.สทส.
๒	กิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ	-	ผอ.๑ บก.อก.สทส.
๓	กิจกรรม ๕ ส.	-	ผอ.๓ บก.อก.สทส.
๔	กิจกรรมการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	-	ผอ.๒ บก.อก.สทส.
๕	กิจกรรมการรายงานผลตามแผนปฏิบัติราชการ สทส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	-	ผอ.๒ บก.อก.สทส.